

【京都】聞こえないお客様専用タクシー注文書

お帰りご予約

ご予約日	年 月 日 ()
ご予約時間	時 分 (24時間表記) <small>(道路状況等によって遅れる場合もあるので余裕を持って設定をお願いします)</small>
フリガナ	
お客様名	
当日携帯電話	ドライバーからショートメッセージにてご連絡いたします。
FAX番号	受付確認のFAX返信をいたします。
ご希望車種	<input type="checkbox"/> 車種指定なし <input type="checkbox"/> アルファード(定員6名 指定料2,000円) <input type="checkbox"/> 車椅子のまま乗れる車両 (車椅子乗車時定員3名 指定料なし) <small>(車両状況等によってお手配できない場合、別の車種がお迎えさせて頂く場合がございます)</small>
台数	台
ご乗車人数/荷物	名 / 個
お迎え先	※駅・空港お迎えの場合はご到着の便名をご記入ください
↓	
行き先	※付け位置、ご指定のルートもございましたらご記入ください <small>(登録済みのご自宅の場合はチェックのみでOKです)</small> <input type="checkbox"/> ご自宅
その他特記事項/変更事項	
お支払方法	スムーズに支払いを行うため決まっていれば先に教えてください <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> TACPO(バリューで) <input type="checkbox"/> TACPO(ポイントで) <input type="checkbox"/> その他()

ドライバー記入欄

受付日時	年 月 日 ()	24時間制	時 分
受付社員名		車番	
どちらかに○印 : DR指名(指名料¥2,000円) ・ お帰り予約(近くの車両へ配車)			
会社への連絡	<input type="checkbox"/> コールセンターに連絡済み <input type="checkbox"/> 翌日以降予約なので営業所提出		

当日の予約はコールにプレス送信

翌日以降分は営業所に用紙提出

用紙は入庫後に営業所に提出

営業所記入欄

受付職員名	
処理	<input type="checkbox"/> 当日中の配車につき終了 <input type="checkbox"/> コールセンターにFAX送信済

コールFAX番号 075-950-1444